



Kulujen maksamisesta

Tässä tärkeää tietoa, joka liittyy rekisteröityneen yhdistyksen (klubi, piiri) kulujen maksamiseen.

Matkalaskulomakkeen käyttöä suositellaan matkalaskun tekemiseen. Matkalaskun voi myös laatia itse. Suosituksena on kerätä kaikki matkaa koskevat kulut yhteen.

Jos jäsen maksaa klubin puolesta kuluja, niiden laskuttamisesta yhdistykseltä pitää tehdä lasku. Tätä varten olisi hyvä käyttää erillistä laskulomaketta ja tähän liittää ko. kulutositteet.

Yhteenveto:

- Laskuun tulee aina laskuttajan nimi, osoite ja pankkitili sekä laskun päiväys, laskun saajan virallinen nimi ja laskun aihe, tarkka erittely kuluista ja laskun loppusumma. Liitteeksi kulutositteet (mielellään alkuperäiset, jos mahdollista, tulostettu maksukuittikin riittää).
- Huom! Taloudenhoitajalla on myös oikeus ja velvollisuuskin pyytää laatimaan kunnan laskut ennen maksamista.
- Rekisteröitynyt yhdistys ei voi menetellä niin, että jäsenille matkakulujen ja muiden kulujen maksu suoritetaan pelkästään sähköpostiviestin ja tositteiden perusteella. Periaatteessa voi, mutta silloin maksetaan yksityishenkilön omia kuluja. Yksityishenkilölle maksettu suoritus ilman yhdistykselle osoitettua laskua on henkilölle veronalaista tuloa. Näin ollen saajalle henkilökohtainen tulo pitää myös ilmoittaa tulorekisteriin.

Vero.fi-sivuilla on tarkat ohjeet. Rekisteröity yhdistys on juridinen oikeushenkilö ja sen kirjanpidossa voi olla vain sille osoitettuja laskuja, jotta verovapaus on mahdollista. Verottajan ohjeet tästä ovat selkeät.

Yhdistyksen on ilmoitettava maksetut kilometrikorvaukset verottajan tulorekisteriin.

IWF verkkosivuilla (linkki [Toiminta/Ohjeita ja koulutusaineistoa/Talousohjeita](#)) on Kansallisen Neuvoston matkalasku- ja laskulomakkeet, joista tarvittaessa voi muokata piirille tai klubille omat lomakkeet.