9.11.2021

# **INNER WHEEL - KLUBIN VERKKOSIVUJEN PÄIVITYSOPAS**

Uusien verkkosivujen laatimisessa periaatteena on ollut selkeys ja yhdenmukaisuus sekä se, että tiedot löytyvät helposti organisaation kaikilta tasoilta. On tärkeää, että piirit ja klubit noudattavat yhteisiä linjauksia.

# 1. Sivuston rakenne



#### innerwheel.fi-nettisivusto

- innerwheel.fi
- d139.innerwheel.fi
- d140.innerwheel.fi
- d141.innewheel.fi
- 142.innerwheel.fi

Sivut löytyvät hakukoneilla (esim. Google), mutta on aina suositeltavampaa antaa sivun suora osoite selaimen osoitekenttään tai avata sivu kirjanmerkeistä. Erityisesti sivujen päivittäjien on tärkeää käyttää suoraa osoitetta.

### Käytetyt editorit

Sivut on toteutettu maailman yleisimmällä internetsivujen julkaisujärjestelmällä WordPressillä. Sivujen rakentamisessa on käytetty kahta eri editoria. Niiden sivujen päivittäminen, jotka on tehty Elementor-editorilla, on KN viestintävastaavan tehtävänä ja vastuulla:

- Inner Wheel Finlandin pääsivut: innerwheel.fi
- piirien etusivut: d139.innerwheel.fi, d140.innerwheel.fi, d141.innerwheel.fi ja d142.innerwheel.fi
- Klubit-etusivu kussakin piirissä
- piirin 142 Myyntituotteet-sivu https://d142.innerwheel.fi/tuotteet/

Kun sivun nimen perässä Ohjausnäkymässä lukee **Elementor** (esim. D-139 – Etusivu, Elementor), muutostarpeet tulee ilmoittaa KN viestintävastaavalle, joka huolehtii niistä. Tällä pyritään helpottamaan piirien ja klubien työtä sivujen hallinnassa ja ylläpidossa.

Piirien Elementor-sivuille tulee päivityksiä uuden IW-toimintakauden alkaessa, kun piirin virkailijat vaihtuvat ja uuden kauden teema julkistetaan. Toinen päivitystilanne tulee, mikäli jokin piirin klubeista lopettaa toimintansa (poisto klubiluettelosta) tai jos klubin sähköpostiosoite muuttuu. KN viestintävastaava tekee nämä päivitykset, kunhan tieto päivitystarpeesta tulee.

Piirien muut sivut (**Ajankohtaista**, **Toiminta** sekä **Arkku**) sekä **klubien omat sivut** sen sijaan on tehty WordPressin omalla editorilla ja niitä päivittävät piirien ja klubien viestintävastaavat. Jokaisessa piirissä ja klubissa on nimetty yksi tai useampi verkkosivupäivittäjä, joille on annettu päivitysoikeudet ja pääsy oman piirin sivuille.

#### Sivun rakenne

- Yläbanneri (Header), jossa on logo ja nimi sekä valikkorivi (päävalikko)
- Varsinainen sivualue: jokaisella sivulla on oma tunnistenimi ja tiedostopolku, josta kyseinen sivun tiedosto löytyy, esim. <u>https://d142.innerwheel.fi/piirin-142-toiminta/</u>
- Sivun alabanneri, josta löytyy mm. päivittäjän kirjautumislinkki.

#### Sivun valikkorakenne

Kullakin sivustolla on oma päävalikkonsa ja sen alla

- riippuvalikko, jossa päävalikon alaiset sivut ovat allekkain, esim. päävalikon Klubit-otsikon alla luetellut piirin klubit
- riippuvalikon alasivut: vetämällä hiirtä valittavan riippuvalikon sivun päälle aukeaa valittavaksi ko. sivun alla olevat alasivut, esim. yksittäisen klubin Ohjelma-, Toiminta- tai muut sivut

## Piirien sivut

Jokaisella piirillä on ylläpidettävään seuraavat sivut:

- Ajankohtaista
- Toiminta
- Arkku

Piiri voi halutessaan perustaa myös muita sivuja tai Toiminta-sivulle alasivuja.

Ajankohtaista-sivujen artikkeleissa toivotaan sekä piirien että klubien kertovan ajankohtaisista asioistaan ja tapahtumista. Tätä kannattaa käyttää varsinkin silloin, kun tiedon klubin toiminnasta haluaa leviävän koko piiriin ja valtakuntaan, siis merkittävissä tilanteissa ja tilaisuuksissa.

Piirin Toiminta-sivulla esitellään piirin toimintaa. Siellä voi olla tietoa ja kuvia esim. piirikokouksista sekä piirin järjestämistä tilaisuuksista.

Arkku-sivut koostuvat hallintodokumenteista sekä piirin jäsentiedoista. Hallinto-osuudessa on esim. piirihallituksen kokoonpano, piirin säännöt sekä piirikokouspöytäkirjat liitteineen. Piirin viestintävastaava huolehtii dokumenttien tallentamisesta Arkkuun. KN viestintävastaava linkittää piirikokouspöytäkirjat IWF-Arkkuun, kun ne on ensin tallennettu piirin Arkkuun. Klubien viestintävastaavat huolehtivat jäsentietojen päivittämisestä oman klubinsa osalta.

Arkun salasanoja on kaksi, toisella pääsee IWF-Arkkuun ja toisella kunkin piirin Arkkuun. IWF-Arkussa pääsee näkemään kaikkien piirien klubien jäsentiedot.

## Klubien sivut

Jokaisella klubilla on piirin verkkosivujen sisällä omat pysyvät perussivut: etusivu, Ohjelma, Toiminta. Tavoitteena on, että nämä sivut ovat yhdenmukaiset. Toivottavaa on, että klubilla olisi myös Historia-sivu, jossa olisi esim. entisten presidenttien lista. Jokainen klubi voi halutessaan lisäksi perustaa myös muita alasivuja, joko julkisia tai salasanan takana olevia, vain omille jäsenille tarkoitettuja. Omilla sivuilla tapahtuvan tiedottamisen lisäksi klubi voi tiedottaa toiminnastaan blogikirjoituksena piirin Ajankohtaista-osiossa. Kaikilla sivuilla voidaan julkaista kuvia.

## Klubin etusivu / pääsivu

Etusivulle tulevat nämä tiedot

- Klubin virallinen nimi
- Yleistiedot:
  - o klubin hyväksyminen IIW:hen ja yhdistysrekisteriin
  - o kokouspäivä, aika ja -paikka (jos vaihtelee niin maininta siitä)
- Klubin gmail-osoite
- Luettelo hallituksen jäsenistä + tehtävä, ei yhteystietoja
- Jäsenten lukumäärä (ei nimiä, nimet + sähköpostiosoitteet Arkkuun)
- Avustuskohteet
- Ystävyysklubit

### Ohjelma-sivu

Ohjelma-sivulla laitetaan kuluvan kauden ohjelma + toimintasuunnitelma. Ne olisi hyvä laittaa sinne heti uuden kauden alkaessa. Sivulla julkaistavaan ohjelmaan voi laittaa linkkejä kokouspaikan, vierailukohteen tai esiintyjän kotisivulle. Sivulle voi myös laittaa lyhyitä mainoksia tulevista kokouksista: aika, paikka, ohjelma.

#### Toiminta-sivu

Toiminta-sivua voi käyttää klubin toiminnan esittelyyn eri tavoin. Siellä voi esitellä klubin avustustoimintaa ja -kohteita sekä merkittäviä tapahtumia, saavutuksia ja henkilöitä. Toimintaa voi esitellä valokuvien avulla: kuvia tapahtumista, klubivierailuista, vierailukohteista.

#### Historia-sivu

Historia-sivulla listataan Entiset presidentit sekä aktiivikunniajäsenet. Sinne voi myös laittaa mahdollisen klubin historiikin, ym.

#### Klubin jäsentiedot piirin Arkussa

Arkun jäsenluetteloon laitetaan vain jäsenen nimi ja sähköpostiosoite. Vaikka Arkku on suljettu ulkopuolisilta, muita yhteystietoja ei tietoturvan takia Arkkuun enää laiteta. Kukin klubi ylläpitää sen lisäksi Tietosuoja- ja rekisteriselosteen mukaista jäsenluetteloa. Siihen kerätään jäsenten normaalisti käyttämät etu- ja sukunimet, postiosoitteet, puhelin, sähköposti sekä jäsenmaksutiedot. Tämän luettelon säilytyspaikaksi suositellaan Google Drivea, jonne pääsy on rajattu noin 2-4 henkilölle, esim. presidentti, sihteeri, rahastonhoitaja, viestintävastaava.

Jäsentiedot tulee päivittää aina uuden kauden alkaessa ja aina, kun tulee muutoksia jäsenistöön. Jäsenluetteloa päivitettäessä tulee **päivitysajankohta** merkitä sille varattuun paikkaan luettelon vasempaan yläkulmaan – ja mielellään myös päivittäjän nimi tai vähintään nimikirjaimet. Mikäli luettelon yhteydessä on vanhentunut päivämäärä (edelliseltä toimintakaudelta), ei jäsentietoihin voi luottaa. KN:n rahastonhoitaja tarvitsee jäsenten lukumäärän syyskuussa voidakseen laskuttaa jäsenmaksut. Jäsenmäärä kysytään ajoittain myös IIW:n taholta.

### Käyttäjät

Jokaiselle WordPressin käyttäjälle, jolle on annettu käyttäjätunnus, on määritelty käyttäjätaso. Klubien ja piirien päivittäjät ovat **Päätoimittajia**. Heillä on oikeudet kirjoittaa, muokata ja julkaista sekä sivuja että artikkeleita. He pystyvät lataamaan kuvia ja tiedostoja Media-osioon ja lisäämään niitä sivuille ja artikkeleihin. He voivat myös muokata omaa profiiliaan (Ohjausnäkymän Profiilikohdassa). Siellä voi vaihtaa salasanansa tai vaihtoehtoisesti pyytää uuden salasanan pääkäyttäjältä.

Muita käyttäjätasoja vähäisemmillä oikeuksilla ovat Tilaaja, Avustaja ja Kirjoittaja.

KN viestintävastaava on sivujen ylläpitäjä eli pääkäyttäjä.

# 2. WordPressiin kirjoittaminen:

## UUSIEN ARTIKKELEIDEN JA SIVUJEN TEKEMINEN JA VANHOJEN MUOKKAAMINEN

Kirjaudu sisälle WordPressiin käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi (Alabanneri: **Kirjaudu**). Sinulle avautuu Ohjausnäkymä, jonka vasemman reunan valikosta voit valita eri toimintoja.

- Artikkelit-valikosta kirjoitetaan tai muokataan artikkeleita
- Media-valikosta ladataan valokuvia, PDF-tiedostoja, ym. joita lisätään sivuille tai artikkeleihin
- Sivut-valikosta luodaan uusia tai muokataan olemassa olevia sivuja
- Profiili-valikosta muokataan profiilia, mm. salasanan vaihdos

Ohjausnäkymän oikeassa yläkulmassa on pieni laatikko, josta kirjaudutaan ulos.

A Inner Wheel Finla     A	nd 🛡 0 🕂 Uusi				Tervehdys, Päätoimittaja 🔝
<ul> <li>Ohjausnäkymä</li> <li>Jetpack</li> </ul>	WordPress 5.8.1 on saatavilla! Ota yhteyttä sivuston ylläpitäjää	n.			Päätoimittaja paatoimittaja Muokkaa profilla
x <sup>1</sup> Artikkeit 약3 Media 텔 Sivut ♥ Kommentit	Petpack New Privacy Features & Updated Policies     We've addet additional privacy features and update     Ohjausnäkymä	d our policies to comply with new laws.			Kirjaudu ulos Vezw Hiriwach center
😂 Mallit	Elementorin yleiskatsaus	Nopea luonnos Otsikko	~ ~ *		
Provance Relation Rel	Katettin muokattu           Sanatinan Nauvasta 2 <sup>a</sup> Ida 110, 1503           Nitta Kaket 2 <sup>a</sup> Ilaa 100, 1503           Sanati 2 <sup>a</sup> Ilaa 100, 1503           Sanati 2 <sup>a</sup> Ilaa 100, 1503           Untest 8 pährkykset           Dimetar Kaket 4 <sup>a</sup> Ilaa 100, 1503           The Transpassi Indust 100, 1503           Dimetar 8 pährkykset           Dimetar 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100	Sait6 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		Drag boxes here	Drag boxes here
		WordPress-tapahtumat ja -uutiset Attend an upcoming event near you. Ø	~ ~ *		
		WordCamp Italia Online 2021     Online     WordPress Helsinki Meetup     HKI, Finland	lokakuu 22-23, 2021 keskiviikko, tammi 5, 2022 17:30 GMT+2		
		db WordPress Helsinki Meetup HKU, Finland	keskiviikko, helmi 2, 2022 17:30 GMT+2		
	Ask-Me-Anything Session with Elementor's VP Product – The Takesreys In case your missel II, here are the main takeaways from our AMA session. Our VP Product answered guestions on topics ranging from performance, new features, ecommerce, what's up ahead, and more.	VoorPress 5.7 "Esperanza" WordPress 5.7 "Esperanza" WPTavern: Tidying the Media Library Wit Unused Media Plugin Gutenberg Times: Gutenberg Adoption: L – Page Bullder Summit, October 2021 WPTavern: Falidi Natification Renness Wit	th WP Ninjas' Remove Levels One through Five th FilmaShadio's Latest		

#### **ARTIKKELIN KIRJOITTAMINEN**

- 1. Kirjaudu oman piirisi IW-sivustolle
- 2. Valitse vasemmalta sivulta A**rtikkelit** ja sitten Lisää uusi. Kun uusi tyhjä sivu avautuu, oletuksena on lohkoeditori, Lohko.
- Klikkaa kirjoitusikkunassa olevaa +-merkkiä, jolloin voit valita ensiksi Otsikon. Anna artikkelille otsikko ja klikkaa sitten uudelleen +-merkkiä. Voit nyt valita kappaleen ja alkaa kirjoittamisen. Kun haluat lisätä uuden kappaleen tai kuvan tai tiedoston, klikkaa +-merkkiä uudelleen.
- 4. Kuvaa liittäessäsi voit Mediakirjastossa laatia kuvatekstin. Kun kuva ilmestyy artikkelin tekstiin, voit muuttaa kuvaa klikkaamalla sitä. Kuvan yläpuolella olevasta laatikosta voit määritellä kuvan sijoitusta. Kun artikkeli on valmis, klikkaa näytön oikeassa yläkulmassa olevaa ratasta (Asetukset). Valitse sen jälkeen **Artikkeli** ja saat valikon, jossa voit mm.
  - kiinnittää artikkelin päällimmäiseksi, jolloin se näkyy aina artikkelilistauksen ylimmäisenä

- voit tarvittaessa muuttaa kirjoittajan valitsemalla jonkun annetuista vaihtoehdoista (henkilöistä, joilla on kirjoitusoikeudet piirin sivuille)
- valita kategoria: jokaisen artikkelin on kuuluttava ainakin yhteen kategoriaan mutta se voi kuulua useampaankin.
- asettaa artikkelikuvan, joka näkyy suurena kuvana heti valmiin artikkelin alussa (ei näy muokkaustilassa).
- (valikon muista vaihtoehdoista ei tarvitse välittää)

<ul> <li>C Oquandiana</li> <li>C Oq</li></ul>	🕼 🏠 PIRI 139 🛡	+ Uusi Näytä artikkeli	Tervehdys, Päätoimit	ttaja 🔝	
Ørskek       temestegie stelenes induities pekkeas alle olevasta versiesta.       Atkek       Atkek       Tit je akkryvys       Nikor       Nikor         Nature       Patrice       Tit je akkryvys       Atkek       Nikor       Nik	Ohjausnäkymä	🛨 🗶 Ho $ ightarrow$ 🛈 E Talanna Luomoos	Esikatsele Julkaise 🌣 4	:	
Ackla article   UKAS article   UKAS article   Constrained   P. bredit   Nation   P. bredit   P. bredit <	Ø Jetpack	Varmuskopio selaimeai muistissa poikkeaa alla olevasta versiosta.	X Artikkeli Lohko	×	
Laka control   Control   So voti   Notice   Native   Chjeiden testausta   Kojotan objeta artikkelin köjöttanisesta.     Ohjeiden testausta   Kojotan objeta artikkelin köjöttanisesta.     Kojotan   Kojotan objeta artikkelin köjöttanisesta.     Kestenkik     Kest	Kaikki artikkelit	Palauta varmuuskopio	Tila ja näkyvyys	^	
Autamation Chipedan testausta Autamation Chipe	Lisää uusi Kategoriat		Näkyvyys Julkinen		
• Produit       • Contraction       • Contraction <th>Avainsenat</th> <th></th> <th>Julkaise Välittömästi</th> <th></th>	Avainsenat		Julkaise Välittömästi		
<ul> <li>connect</li> <liconnect< li=""> <liconnect< li=""> <liconnect< li=""> <li< th=""><th>명기 Media 圃 Sivut</th><th></th><th>Artikkelimuoto Normaali</th><th></th></li<></liconnect<></liconnect<></liconnect<></ul>	명기 Media 圃 Sivut		Artikkelimuoto Normaali		
Image: Source of the stand s	Kommentit		Odottaa tarkistusta		
Produkt       Produktion       Friedmining       Image: Produktion         Produktion       Friedmining       Image: Produktion       Image: Produktion         Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion       Image: Produktion         Image: Produktion       Image:	Mallit	Ohjeiden testausta	Kirjoittaja		
P Detex value     F Detex value     Kats artikatikova     Atata artikatikova     Atata artikatikova     Set HentERI Featured image     Detex value     Detex value	🖉 Työkalut	Kirjoitan ohjetta artikkelin kirjoittamisesta.	Sirrä roskakorin		
Restolickii          Adeta artikatikuva          Adeta artikatikuva          Edit Meti Geli Featured image          Det Meti Geli Featured image          Det Meti Geli Featured image	<ul> <li>Piilota valikko</li> </ul>				
Rategorial     •       Analisanat     •       Artikaelikuva     •       Asta artikkelikuva     •       Est NextDEN Fashured image     •       Data     •			Kestolinkki	~	
Attackard     •       Attack     •       Aste at tablelioure     •       Set NextDDN Featured image     •       Ote     •			Kategoriat	~	
Atta at AkaBitura         Set NextGEN Featured Image         Det			Artikkelikuwa	•	
Asta artikutikura  Set NextGEN Featured Image  Oto					
Set NetriCRI Featured Image			Aseta artikkelikuva		
Set NetSDN Featured image					
			Set NextGEN Featured Image		
Ote ~					
			Ote	~	

### Artikkelin julkaisuvalmistelu

Ennen julkaisemista

- tarkista otsikko: lyhyt ja kuvaava
- tarkista kirjoituksesi teksti, linkit, kuvat
- kun kaikki on tarkistettu, paina Julkaise-nappia.

## TÄRKEÄÄ KUVIEN JA TIEDOSTOJEN LISÄÄMISESSÄ

#### Valokuvat:

- jokainen sivuilla käytetty ylisuuri kuva hidastaa sivuston toimintaa
- pienennä valokuvat oletuskokoon, maksimissaan muutama sata kilotavua
- huomaa, että lisäät kuvan Mediakirjastoon vain kerran!

#### Tiedostot:

- tiedostot on pyrittävä nimeämään niin, että siitä näkyy, kenelle tiedosto kuuluu. Lisäksi on hyvä tapa laittaa ensin vuosiluku, jolloin tiedostot tulevat aikajärjestykseen niitä listattaessa, esim. 2021-10-16\_d140\_syyspiirikokous.pdf
- Tiedostojen tallennusmuoto: pääsääntöisesti kaikki dokumentit (Word, Excel, Powerpoint) tulee muuttaa pdf-tiedostoiksi. Poikkeuksellisesti voidaan ladata esim. excel-tiedosto, jos se on tarkoitettu edelleen muokattavaksi.

#### VANHAN NETTISIVUN MUOKKAAMINEN

- 1. Kirjaudu oman piirisi sivustolle
- 2. Valitse vasemmalta Sivut-valikosta Kaikki sivut
- 3. Valitse haluamasi muokattava sivu. Huomaa, että sivut voivat jatkua usealla näytöllä
- 4. Kun olet valinnut muokattavan sivun, klikkaa se otsikosta auki tai valitse otsikon alapuolelta **Muokkaa**.
- 5. Jos sivu on tehty klassisella editorilla, se kannattaa muuttaa lohkoiksi klikkaamalla työkalurivin yläpuolella olevaa tekstiä **Muunna lohkoiksi.**

A PIRI 139      O + Uusi Näytä sivu	Tervehdys, Päätoimitt				ŀ	
🖞 Ohjausnäkymä 🛛 🛨 🖌 🖓 🔿 🚍	Muokkaa Elementorilla	Valhda luonnokseen	Esikatsele	Päivitä	۵ 🕐	
Ø Jetpack			Sins	Lohko		
Artikkelt الجر ا						
91 Media				Classinen		
Sivut			2	läytä WordPn Iditoria.	essin perinteistä	
Kaikki sivut Lisää uusi	Joensuu – Toiminta					
🛡 Kommentit						
to Malit	Tedosto v Muokkaa v Nilytä v Lisää v Oma tyyli v Tjokalut v Taulukko v					
	Kappale • B I 44 E • E * E * B * M • M • B • 91					
Profili	Joensuun klubin toiminta 2020-2021					
J Tyokalut						
Pillota valikko	28.5.2021 klubikokous ja vitjojen vaihto					
	Pitkän ajan jälkeen klubin jäsenet saattoivat kokoontua henkilökohtaisesti. Tapahtuma oli vitjojen vaihto. Vitjojen vaihto pidettiin perjantaina 28.5.2021					
	Kukkolan perinnepihassa/Kotimuseossa kahdeksan jäsenen ollessa paikalla. Kukkola on vanha sukutila Joensuussa, joka toimii kokouspaikkana ja					
	virkistys- ja matkailukohteena. Rovasti ja opetusministeri Antti Kukkonen viljeli tilaa vuosina 1919-1958. Tilan omisti myöhemmin hänen tyttärensä Katri					
	Kukkonen. Vuonna 1991 tila siirtyi testamenttilahjoituksena Pohjois-Karjalan maataloussäätiölle ja vuonna 2007 metsiät siirtyivät Joensuun kaupungille.					
	kytynen paarakemus on vuodeita loosi. Inaia on puulaipuisto seka martojen vuonna 2002 perustama naytopuutama. Antti Aukkosen ristomasta kertoo kotimuseo sekä erikoinen muistomerkki Hijainen huone. Lapsille on perinneselikkallupolku sekä Katrin metsäpolku. Aitan vintillä on taidenäyttelytila.					
	Kotimuseo-onas Minna Tolonen esitteli melle Antti Kukkosen historiaa ia saimme tutustua tilan emäntien tekemiin käsitöihin. Kukkolan tuvassa joimme					
	nokipannukahvit karjalanpiirakoiden ja munavoin kera. Tarjolla oli Kukkolan perinteistä konjakkikakkua ja eroava presidentti Elja Herranen toi täytekakun.					
	Mielenkiintoinen keskustelu virisi Kukkolan historiasta ja mainio oppaamme vastasi sujuvasti esitettyihin kysymyksiin. Eroava presidentti luovutti vitjat					
	seuraajalleen Silja Huikurille.					
	Ton 1					

6. Sivun oikeaan reunan valikkoon avautuu Lohko-valikko, jossa voit muotoilla ja asetella tekstiä ja kuvan ollessa valittuna voit muuttaa kuvan kokoa.





7. Klikkaamalla + -merkkiä voit lisätä uusia kappaleita, kuvia tai tiedostoja, ym. Jos lisäät kuvia tai tiedostoja, pääset valitsemaan kuvan Media-kirjastosta tai URL-osoitteesta tai siirtämään sen omalta koneeltasi.



- 8. Kun olet muokannut sivun, tarkista että sivu on luettava ja selkeä ja että kuvat ovat halutun kokoisia (ei liian pieniä eikä liian isoja)
- 9. Lopuksi julkaise muutokset **Päivitä**-painikkeella. Ennen julkaisemista voit esikatsella sivua. Katso lopuksi vielä sivu selaimella ja palaa tarvittaessa korjaamaan.

#### **UUDEN NETTISIVUN TEKEMINEN**

Jos on tarpeen luoda uusi sivu:

- 1. Kirjaudu oman piirisi IW-sivustolle
- 2. Valitse vasemmalta sivulta Sivut ja sitten Lisää uusi
- 3. Kun uusi tyhjä sivu avautuu, oletuksena on lohkoeditori, **Lohko**. (Voit myös valita näytön oikean reunan sarakkeesta aiemmin käytössä olleen sivueditorin, **Sivu**)

- 4. Sivun luominen Lohko-editorilla tapahtuu samalla tavalla kuin artikkelin kirjoittaminen (ks. yllä)
- 5. Voit myöskin kopioida olemassa olevan sivun uuden sivun pohjaksi ja alkaa muokata sitä. Kun sivu on valmis, viimeistele se klikkaamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa ratasta (Asetukset). Valitse sen jälkeen **Sivu** ja saat valikon, jossa voit mm.
  - määritellä sivun näkyvyyden
    - o Julkinen: näkyvissä kaikille
    - Yksityinen: näkyvissä vain pääkäyttäjille ja muokkaajille
    - o Salasanasuojattu: tässä sivulle annetaan salasana
  - tarvittaessa muuttaa kirjoittajan valitsemalla jonkun annetuista vaihtoehdoista (henkilöistä, joilla on kirjoitusoikeudet piirin sivuille)
  - asettaa artikkelikuvan, joka näkyy suurena kuvana heti valmiin sivun alussa, ennen sivun otsikkoa (ei näy muokkaustilassa).
  - (valikon muista vaihtoehdoista ei tarvitse välittää)
- 6. Lopuksi pyydä pääkäyttäjää lisäämään uusi sivu Valikkoon, jotta sivu saadaan näkyviin.

TUKI: Kansallisen Neuvoston viestintävastaava Annu Jauhiainen iwf.kn2000@gmail.com annu.jauhiainen@me.com puh. 040 1632118

Tekniset kysymykset Diana Volkhonskaialle viestintävastaava Annu Jauhiaisen kautta

