



Inner Wheel Sverige

Stadgar och handbok för klubbar

Svenska Inner Wheel Rådet

2010-2011

KLUBBAR

Innehåll

KLUBBSTADGAR.....	3
§1 Namn	3
§ 2 Verksamhetsår.....	3
§3 Styrelse	3
§ 4 Nominering, val och befattningstid	3
§ 5 Medlemskap	4
§6 Möten	4
§ 7 Beslutsmässighet	4
§ 8 Röstning	4
§9 Ekonomi.....	5
§10 Utträde	5
§ 11 Ändring av klubbstadgar Distriktsstadgar § 11.....	5
§ 12 Delning/sammanslagning av klubbar	5
INSTRUKTIONER FÖR KLUBBFUNKTIONÄRER.....	6
KLUBBPRESIDENT	6
VICE KLUBBPRESIDENT	6
IMMEDIATE PAST PRESIDENT.....	6
KLUBBSEKRETERARE	6
KLUBBSKATTMÄSTARE	7
ISO	8
MÖTEN	8
DELEGATER OCH SUPPLEANTER TILL DISTRIKTSKOMMITTÉN.....	9
Övriga möten.....	9

KLUBBAR

KLUBBSTADGAR

Klubbstadgarna är nationella stadgar, s.k. Bye-Laws som är utformade för svenska förhållanden

§1 Namn

Klubbens namn skall vara..... Inner Wheel Club.

§ 2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret skall omfatta tiden 1 juli –30 juni.

§3 Styrelse

Styrelsen kan bestå av minst sex ledamöter:

President
Vice president
Past president
Sekreterare
Skattmästare
International Service Organiser
eller av högst elva ledamöter

§ 4 Nominering, val och befattningstid

I Nominering

Med de nominerades samtycke kan varje klubbmedlem nominera: Styrelseledamöter, kvalificerade enligt nedan

Delegater och suppleanter till distriktskommittén, kvalificerade enligt nedan

Delegat eller Proxy Vote Holder till IIW Convention

Nomineringar skall vara sekreteraren tillhanda senast den 15 januari.

II Val

Val till styrelse och delegater skall äga rum före den 31 mars.

Val sker för en mandatperiod av ett år. Medlem får tillhöra styrelsen högst sju år i följd.

III Kvalifikationer och befattningstid

A. President

Skall ha varit ledamot av en klubbstyrelse minst ett år, innan hon tillträder befattningen.

Befattningstid: Ett år. Under speciella omständigheter kan distriktets VU ge tillåtelse till ytterligare ett år. Ansökan skall ställas till distriktet. I händelse av vakans skall vice presidenten överta befattningen.

B. Vice president

Skall ha varit ledamot av en klubbstyrelse minst ett år, innan hon tillträder befattningen.

Väljs årligen och kan inneha befattningen högst två år i följd. Skall i presidentens frånvaro svara för hennes åligganden. I händelse av vakans skall klubben välja en före detta eller nuvarande ledamot av styrelsen till vice president

C. Immediate past president

Är självskriven ledamot av styrelsen men måste väljas varje år. Past president är icke valbar i klubbstyrelsen det år som följer på hennes år som immediate past president.

D. Sekreterare

Väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall styrelsen utse en ersättare, om vice sekreterare ej finns.

KLUBBAR

E. Skattmästare

Väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall styrelsen utse en ersättare, om vice skattmästare ej finns.

F. International Service Organiser (ISO)

Väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall styrelsen utse en ersättare.

G. Klubbmästare

Väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall styrelsen utse en ersättare.

H. Övriga styrelseledamöter

Väljs årligen och kan inneha varje befattning högst två år i följd. I händelse av vakans skall styrelsen utse ersättare.

I. Delegater och suppleanter till distriktskommittén

Delegater och suppleanter skall vara eller ha varit styrelseledamöter. Delegater och suppleanter väljs årligen. Delegat kan ej företräda klubben mer än tre år i följd. Om delegat väljs in i distriktets verkställande utskott (VU), får hon ej kvarstå som delegat eller styrelsemedlem i klubben. I händelse av vakans skall klubben utse kvalificerad ersättare.

J. Delegat till IIW Convention

Utses av klubben för det år som Convention äger rum.

§ 5 Medlemskap

IIWs stadgar

§6 Möten

Styrelsen håller möte när så behövs.

Klubbmöten hålls i enlighet med klubbbeslut.

Extra klubbmöte äger rum på kallelse av presidenten eller då minst 20 procent av medlemmarna så önskar. Kallelsen skall vara medlemmarna tillhanda minst 48 timmar före mötet.

Årsmöte hålls på klubbmöte före den 30 juni eller på det första klubbmötet under det nya verksamhetsåret.

§ 7 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig, när minst 50 procent av styrelsen är närvarande.

Varje klubb kan själv besluta, hur stor procent av medlemmarna som måste vara närvarande på klubbmöten, för att klubben skall vara beslutsmässig.

§ 8 Röstning

A. Röstning vid personval

1. Röstning skall ske öppet. Föreligger mer än ett förslag, skall sluten omröstning ske.
2. Val avgörs med enkel majoritet.
3. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst.
4. Röstning med fullmakt får ej ske.
5. Rätt att rösta tillkommer endast medlem som betalt avgift.

KLUBBAR

B. Röstning i övriga frågor

1. Röstning skall ske öppet. Sluten omröstning skall dock ske, om en klubbmedlem så begär.
2. Beslut fattas med enkel majoritet.
3. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst.
4. Röstning med fullmakt får inte ske.
5. Rätt att rösta tillkommer endast medlem som betalt avgift.

§9 Ekonomi

Räkenskapsåret skall omfatta tiden 1 juli – 30 juni. Årsavgiftens storlek bestäms på årsmötet. Inbetalning av årsavgiften skall ske vid verksamhetsårets början och senast den 30 september. Revisorer och revisorssuppleant(er) väljs före den 31 mars. Klubbens årsredovisning skall i reviderat skick föreläggas klubbmedlemmarna innan årsmötet.

§10 Utträde

Anmälan om utträde ur klubben skall göras skriftligen till sekreteraren senast den 31 mars. Den av klubben fastställda årsavgiften och annan skuld till klubben skall betalas och IW-emblem lämnas tillbaka före verksamhetsårets utgång.

§ 11 Ändring av klubbstadgar Distriktsstadgar § 11

Förslag till ändring av dessa klubbstadgar skall – efter behandling i en klubb – tas upp på ett distriktsmöte.

§ 12 Delning/sammanslagning av klubbar

Kontakta nationalrepresentanten.

KLUBBAR

INSTRUKTIONER FÖR KLUBBFUNKTIONÄRER

Klubbstyrelsen har till uppgift att förbereda ärenden, som skall behandlas på klubbmöten, och att verkställa klubbens beslut. Klubbstyrelsen äger rätt att fatta beslut i löpande ärenden av administrativ eller ekonomisk art, dock inom stadgarnas och budgetens ram. Sådana beslut skall informeras om vid nästa klubbmöte.

Medlem får tillhöra styrelsen högst sju år i följd.

En interimsstyrelse (vid bildande av ny klubb) kan väljas även till påföljande år utan dispensansökan till VU.

KLUBBPRESIDENT

Presidentens uppgift är att leda, informera och hålla samman klubben. Vid höstens första styrelsemöte genomgås IIWs stadgar och Handbok med svenska stadgar och ansvaret för uppgifterna fördelas mellan styrelsens olika medlemmar. Presidentens uppgift är att leda styrelse- och klubbmöten och, i sin egenskap av president, vara medlem av eventuella kommittéer.

Presidenten skall vara väl förberedd för ett klubbmöte och i förväg ha gått igenom med styrelsen vad som skall behandlas. Hon bör tänka på att ha med andra IW-klubbar genom att inbjuda dem till sin klubb, s.k. inter-citymöten. Kontakten mellan klubbarna är viktig. För gott samarbete med Rotary bör presidenten ha kontakt med presidenten/presidenterna i motsvarande Rotaryklubbar.

Presidenten bör intressera klubbmedlemmarna till att delta i distriktsmöten, intercitymöten, Rally och Convention. Presidenten bör delta vid charter och jubileer inom distriktet eller sända en ersättare alternativt uppvakta på annat sätt.

VICE KLUBBPRESIDENT

Vice presidenten skall sätta sig in i klubarbetet och stadgarna och därigenom samla erfarenhet och hjälpa till i styrelsearbetet.

Vid presidentens frånvaro är vice presidenten ställföreträdare. Om hon måste träda in i presidentens ställe under pågående IW-år, utgör detta inget hinder för henne att nomineras och väljas till klubbpresident för efterföljande IW-år. Endast vid permanent övertagande får presidentkedjan bäras.

IMMEDIATE PAST PRESIDENT

Immediate past presidenten representerar kontinuiteten i klubbstyrelsen. Hon kan med sina kunskaper och erfarenheter vara till hjälp och stöd inte minst vid värvande av nya medlemmar samt vid rekrytering av styrelsemedlemmar.

KLUBBSEKRETERARE

Sekreteraren är en viktig medarbetare till presidenten. Huvuddelen av korrespondensen kommer till sekreteraren som snarast möjligt bör besvara brev och förfrågningar i samråd med presidenten. Presidenten måste **kontinuerligt få del av all korrespondens**.

Sekreteraren måste noga studera anvisningar och PM från distriktets VU och se till att alla uppgifter blir behandlade och expedierade i tid.

All information från IIV och SIWR sändes till klubbsekreteraren genom distriktets sekreterare. Klubbmedlemmarna skall delges all väsentlig information. Sekreteraren skall föra protokoll vid klubb- och styrelsemöten. Protokollen skrivs så att efterkommande styrelser lätt får en överblick över tidigare

KLUBBAR

beslut. Alla ekonomiska beslut måste protokollföras. Sekreteraren skriver och sänder ut månadsbrev.

Månadsbrev skall innehålla:

- Kallelse till nästa månadsmöte
- Protokollförda beslut från föregående möte
- Kort referat från föregående möte

Som helhet bör brevet vara utformat så att medlemmar, som inte deltagit i mötet, blir orienterade. Månadsbrev ses som protokoll från klubbmöte.

Månadsbrev sändes till:
Egna medlemmar

Distriktets VU-medlemmar Distriktets arkivarie

I varje klubb bör finnas ett kartotek över medlemmarna med uppgift om födelsedata, intagningsår och funktioner inom såväl SIWR som IWR.

Till sekreterarens uppgifter hör att efter anvisningar lämna uppgifter till Matrikeln och Directory.

Förändringar under pågående verksamhetsår meddelas omgående och samtidigt till matrikelredaktören och distriktsskattmästaren på särskilt formulär alt. e-post. Om en klubbmedlem flyttar till annan ort och önskar bli medlem i en IWR-klubb där, skall sekreteraren anmäla överflyttningen till sekreteraren i den nya klubben. Vederbörandes kartotekuppgifter skall bifogas.

I samarbete med den övriga styrelsen utarbetas årligen en årsberättelse som sändes till klubbmedlemmarna tillsammans med den ekonomiska redovisningen. En inventarieförteckning över klubbens tillhörigheter upprättas varje år av klubbstyrelsen och kvitteras av den tillträdande presidenten.

KLUBBSKATTMÄSTARE

Skattmästaren ansvarar för klubbens samtliga medel. Teckningsrätt till klubbens konton bör ges till två av styrelsens funktionärer, t.ex. skattmästaren och presidenten.

Skattmästaren bokför löpande klubbens inkomster och utgifter och skall vid klubbmöten lämna ekonomisk rapport.

Minst två konton för inkomster skall föras:

1. Medlemsavgifter
2. Insamlingar/Gåvor (kan specificeras t.ex. på fadderbarn, klubblotterier m m.) Klubbavgiften inbetalas snarast efter verksamhetsårets början. Om matrikelförd medlem flyttar till en annan klubb under verksamhetsåret skall årsavgiften kvarstå i den gamla klubben.
Alla pengar som insamlats för välgörande ändamål måste användas för detta ändamål.

Minst tre konton för utgifter skall föras:

1. Avgifter för distriktet
2. Insamlingar/Gåvor (kan specificeras i lokala, nationella och internationella samlingsprojekt)
3. Klubbavgifter (kan specificeras i t.ex. delegaters resor till distriktsmöten, porto m.m.)

För aktiv hedersmedlem och för hedersmedlem betalas distriktsavgiften intagningsåret av klubben.

KLUBBAR

Efter verksamhetsårets slut skall en ekonomisk årsredogörelse upprättas, som i reviderat skick sändes till medlemmarna innan årsmötet.

Ekonomi

Årsavgiften skall inkludera distriktsavgiften och medel för klubbens löpande utgifter. Årsavgiftens storlek för nästkommande år fastställs vid klubbens årsmöte. Verksamhetsåret löper mellan 1/7 till 30/6.

Vid underlåtenhet att betala in distriktsavgiften inom stipulerad tid äger klubben inte rätt att sända delegat till distriktsmöte och Convention.

Hjälperksamhet. Det står varje klubb fritt att idka hjälpverksamhet. Detta kan ske på olika sätt t.ex. genom insamlingar och lotterier. Se information i början av handboken om gemensamt, internationellt och nationella hjälpprojekt.

Ändamålet med insamlingen skall alltid anges och vara väl definierat. Insamlade medel får inte användas till att bestrida klubbens kostnader, om detta inte angivits före insamlingens början. Det är väsentligt att meddela klubbmedlemmarna om resultatet av insamlingen t ex i månadsbrevet.

Reseersättning

Beslutas av varje klubb i enlighet med gällande skatteregler.

ISO

ISO ansvarar för klubbens internationella verksamhet. ISO skall rapportera från sitt område vid varje klubbmöte. Hon skall också rapportera om klubbens internationella verksamhet till DISO fvb till RISO.

ISOs uppgift innebär bl.a.

att upprätthålla kontakten med vänklubbar genom brev,

att meddela DISO, när nya vänklubbar etablerats,

att hålla kontakten med distriktet (DISO) rörande internationella frågor, att hjälpa till med att få fram mötesprogram av internationell karaktär,

att söka kontakt med Rotaryklubbar för samarbete vad gäller utbytesstudenter, att medverka vid besök från utländska klubbar och distrikt.

MÖTEN

Styrelsemöten

Vid styrelsemöte skall finnas skrivna föredragningslistor. Protokoll skall föras vid varje styrelsemöte. De justerade protokollen förvaras i särskild protokollspärm (enl. instruktion för arkivering).

Klubbmöten

Kallelse till klubbmöte sker i det av sekreteraren utskickade månadsbrevet. Klubbmedlemmarna skall informeras om allt väsentligt som händer inom IW på alla nivåer.

Frågor, där klubben skall fatta beslut, meddelas i kallelsen. Vid mötet skall presidenten informera medlemmarna och anslå tid till diskussioner, innan beslut fattas. Besluten skall protokollföras och införas i nästa månadsbrev under särskild rubrik. Förslag, som skall vidarebefordras till distriktskommittén,

KLUBBAR

skall föreläggas klubben. Varken styrelse eller enskild klubbmedlem kan sända in förslag till IW, SIWR eller distriktskommitté. Ett förslag behandlas först på klubbmöte och sänds sedan eventuellt vidare.

Vid besök av distriktets president bör klubbstyrelsen ha ett möte med henne innan ordinarie månadsmöte. Vid detta månadsmöte bör inget annat program förekomma, då distriktspresidenten skall ges möjlighet att framföra sin information om verksamheten och klubbmedlemmarna beredas möjlighet att ställa frågor.

Klubbens medlemmar uppmanas att i god tid komma med förslag till ny klubbstyrelse, som skall vara vald före den 31 mars. Kandidaterna måste ha tillfrågats och gett sitt samtycke till nominering.

Årsmöte

Årsmöte respektive valmöte hålls separat, men i anslutning till ordinarie månadsmöte. För dessa möten förs särskilt protokoll. Vid klubbens årsmöte framläggs årsberättelse och reviderade räkenskaper.

Årsavgiften för nästkommande IW-år fastställs.

DELEGATER OCH SUPPLEANTER TILL DISTRIKTSKOMMITTÉN

Delegater och suppleanter väljs vid valmöte före den 31 mars. Deras namn införs i Matrikeln.

I de fall medlemsantalet i en klubb under pågående IW-år kommer att överstiga 50, äger klubben rätt att vid månadsmöte utse ytterligare en delegat med suppleant. Vid vakans (obesatt tjänst) väljer klubben kvalificerad ersättare. Vid förfall (tillfälligt förhinder) för såväl delegat som suppleant utser klubben en klubbmedlem att som observatör delta i distriktsmötet med yttranderätt men inte rösträtt.

Skattmästare och ISO bör någon gång under respektive mandatperiod väljas till delegat. De får därigenom rätt att väljas till en befattning i distriktets verkställande utskott.

Klubben skall på ett klubbmöte behandla föredragningslistan före varje distriktsmöte och besluta hur delegaterna skall rösta. Om tidigare okända fakta kommer fram under distriktsmötet bör delegaterna ges rätt att rösta annorlunda än vad som har beslutats.

Rapport från distriktsmötet skall lämnas på nästkommande klubbmöte. Delegat till Convention

Varje klubb har rätt att sända en delegat att företräda klubben på Convention. Om ingen klubbmedlem har möjlighet att bevista Convention, får annan delegat utses som ombud (Proxy Vote Holder). Delegaten skall noga instrueras om hur klubben beslutat att rösta. Dock skall hon ges full handlingsfrihet att rösta på annat sätt i

händelse nya fakta skulle framkomma eller kompletteringar skulle föreslås under Convention.

Övriga möten

IW-dagen den 10 januari firas med anledning av att den första IW-klubben bildades i Manchester, Storbritannien den 10 januari 1924. Klubbar över hela världen firar denna dag med olika aktiviteter.

Intercitymöten kallas möten till vilka en klubb inbjuder en eller flera klubbar.

Sommarmöten Uppgift om IW-klubbars sommarmöten insändes i god tid till redaktören för Inner Wheel Nytt för publicering i tidningen.

Årsdagar. Datum för registrering och konstituerande sammanträde är inskrivna i charterbrevet. Vilken som helst av dessa dagar eller dag för chartherhögtid kan anses vara klubbens officiella årsdag.