



Inner Wheel Sverige

Stadgar och handbok för distrikt

Stadgar och handbok

Svenska Inner Wheel Rådet

10-2011

DISTRIKT

Innehåll

DISTRIKTSSTADGAR.....	3
§ 1 Namn	3
§ 2 Verksamhetsår	3
§ 3 Styrelse	3
§ 4 Nominering, val och befattningstid.....	3
§ 5 Distriktskommitténs uppgifter	4
§ 6 Möten	4
§ 7 Beslutsmässighet.....	5
§ 8 Röstning.....	5
§ 9 Ekonomi.....	6
§ 10 Utskott.....	6
§ 11 Ändring av klubb- och distriktsstadgar.....	6
INSTRUKTION FÖR DISTRIKTETS FUNKTIONÄRER	7
DISTRIKTSKOMMITTÉN	7
DISTRIKTSPRESIDENT	7
VICE DISTRIKTSPRESIDENT	7
IMMEDIATE PAST DISTRIKTSPRESIDENT/EXTENSION ORGANISER.....	7
DISTRIKTSSEKRETERARE	7
DISTRIKTSKATTMÄSTARE	9
DISO.....	10
DISTRIKTSARKIVARIE	11
MÖTEN	11
Delegat till IIW Convention	11
Informationsmöten	12

DISTRIKT

DISTRIKTSSTADGAR

Distriktsstadgarna är nationella stadgar, s.k. Bye-Laws som är utformade för svenska förhållanden.

§ 1 Namn

Distriktets namn skall vara Distrikt nr.....

§ 2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret skall omfatta tiden 1 juli –30 juni.

§ 3 Styrelse

En medlem av distriktets VU får inte samtidigt inneha en befattning i klubbstyrelse.

Styrelse skall vara distriktskommittén som består av ett verkställande utskott (VU) och klubbdelegater. VU skall vara minst 6 ledamöter

a) Verkställande utskottet:
President

Vice president

Immediate past president/Extension organiser

Sekreterare

Vice sekreterare (Ej obligatorisk)

Skattmästare

International Service Organiser (DISO)

Distriktsredaktörförenas med någon av övrigafunktioner, företrädesvis DISO

b) Klubbdelegater:

Två från varje klubb eller deras suppleanter. Klubbar med 51 eller flera medlemmar har rätt till tre delegater.

§ 4 Nominering, val och befattningstid

I Nominering

Med de föreslagnas samtycke kan varje klubb nominera styrelseledamöter, kvalificerade enligt nedan. Nomineringen skall vara sekreteraren tillhanda senast den 15 januari.

II Val

Val till distriktets VU skall äga rum före den 31 mars. Ledamot får tillhöra distriktets VU i högst sju år i följd.

III Kvalifikation och befattningstid

a) **President**

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. Befattningstid: Ett år.

I händelse av vakans skall vice presidenten överta befattningen.

b) **Vice president**

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. Vice presidenten får inte tillhöra samma klubb som presidenten. Befattningstid: Ett år.

I händelse av vakans skall VU utse en ersättare att fullfölja året.

DISTRIKT

c) Immediate past president / Extension organiser

Immediate past president är självskrivnen ledamot av VU.

Befattningstid: Ett år.

I händelse av vakans skall VU utse en ersättare att fullfölja året.

d) Sekreterare

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. Sekreterare väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall VU utse en ersättare att fullfölja året, om vice sekreterare ej finns.

e) Vice sekreterare

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. Vice sekreterare kan väljas årligen och kan inneha befattningen i högst tre år i följd. I händelse av vakans kan VU utse en ersättare att fullfölja året.

f) Skattmästare

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. Skattmästaren väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans kan VU utse en ersättare att fullfölja året.

g) International Service Organiser (DISO)

Skall ha fungerat som delegat för en klubb minst ett år, innan hon nomineras. DISO väljs årligen och kan inneha befattningen högst tre år i följd. I händelse av vakans skall VU utse en ersättare att fullfölja året.

h) Delegater till distriktskommittén

Klubbstadgar § 4 III:l

i) Delegat till International Inner Wheel Convention

Utses av distriktskommittén för det år en Convention äger rum.

Se Constitution

§ 5 Distriktskommitténs uppgifter

Distriktskommittén skall:

- a) Fastställa årsavgiften till distriktet
- b) Besluta om årsavgift till Svenska Inner Wheel Rådet (SIWR)
- c) Välja distriktets VU
- d) Nominera rådsresident
Immediate past rådsresident/nationalrepresentant/RISO

Vice rådsresident

Rådssekreterare

Rådsskattmästare

Redaktör för Inner Wheel Nytt

Matrikelredaktör
- e) Nominera funktionärer – Officers – till IIWs styrelse
- f) Arbeta för bildande av nya klubbar och hjälpa till vid klubbars delning
- g) Bevilja dispenser (på klubbnivå)
- h) Utse delegat till Convention.

§ 6 Möten

Verkställande utskottet (VU) håller möte, när så erfordras.

Distriktskommittén håller distriktsmöte minst två gånger årligen.

SIWR kan bevilja tillfällig dispens från ett distriktsmöte om speciella geografiska förhållanden motiverar

DISTRIKT

detta.

Extra distriktsmöte kan inkallas, om minst 50 % av klubbarna så önskar. Årsmöte skall hållas på ett distriktsmöte före den 31 mars.

Varje distrikt äger själv rätt att fastställa tidpunkt för:

Insändande av förslag till distriktsmöte

Kallelse till distriktsmöte

Utsändande av föredragningslista

§ 7 Beslutsförmåga

Distriktskommittén är beslutsförmågig, när minst 50 procent av medlemmarna är närvarande.

§ 8 Röstning

Rätt att rösta har endast de klubbar som betalat avgift till distriktet.

A. Röstning vid val av distriktets VU

1. Varje medlem av distriktskommittén har en röst.
2. Föreligger mer än ett förslag, skall slutna omröstning ske.
3. Med distriktspresidentens medgivande kan klubbar som icke är representerade vid mötet, rösta per brev. Detta skall vara distriktspresidenten tillhanda senast tre dagar före respektive möte.
4. Allmän poströstning kan ske, om distriktets VU så anser påkallat. Resultatet av omröstningen skall meddelas vid närmast följande distriktsmöte.
5. Val avgörs med enkel majoritet.
6. Vid lika röstetal har distriktspresidenten utslagsröst.

B. Röstning angående stadgeändring

1. Varje klubb i distriktet äger en röst.
2. Röstning skall ske öppet. Slutna omröstning skall dock ske om en medlem av distriktskommittén så önskar.
3. Med distriktspresidenternas medgivande kan klubbar som icke är representerade vid mötet, rösta per brev. Detta skall vara distriktspresidenten tillhanda senast tre dagar före respektive möte.
4. Allmän omröstning kan ske, om distriktets VU så anser påkallat. Resultatet av omröstningen skall meddelas på närmast påföljande distriktsmöte.

5. Röstningsresultatet fastställs med angivande av antalet röster för respektive emot förslaget. (Jämför § 11)

C. Röstning angående ekonomiska frågor samt andra under A och B ej specificerade frågor:

1. Varje medlem av distriktskommittén har en röst.
2. Röstning skall ske öppet. Slutna omröstning skall dock ske om en medlem av distriktskommittén så önskar.
3. Med distriktspresidentens medgivande kan klubbar som icke är representerade vid mötet, rösta per brev. Detta skall vara distriktspresidenten tillhanda senast tre dagar före respektive möte.
4. Allmän omröstning kan ske, om distriktets VU så anser påkallat. Resultatet av omröstningen skall meddelas på närmast följande distriktsmöte.

5. Beslut fattas med enkel majoritet utom vid röstning angående ekonomiska frågor, då 2/3 majoritet krävs.

6. Vid lika röstetal har distriktspresidenten utslagsröst.

DISTRIKT

§ 9 Ekonomi

Räkenskapsåret skall omfatta tiden 1 juli – 30 juni. Distriktsavgiftens storlek bestäms av årsmötet. Inbetalning av distriktsavgiften skall ske före den 1 oktober. Revisor(er) och revisorssuppleant(er) väljs på årsmötet. Distriktets årsredovisning skall i reviderat skick sändas till klubbarna fyra veckor före framläggandet på ett distriktsmöte.

§ 10 Utskott

DistriktetsVU äger rätt att tillsätta arbetsutskott, när så behövs. Minst två personer plus president.

§ 11 Ändring av klubb- och distriktsstadgar

Förslag till ändring av klubb- och distriktsstadgar skall behandlas på ett distriktsmöte. Beslut om ändringsförslag insändes till SIWR och anmäls på ordinarie rådsmöte. Förslaget sändes därefter med SIWRs yttrande till samtliga distrikt för omröstning. För bifall till stadgeändring fordras att minst 2/3 av landets klubbar bifaller förslaget.

Ändringsförslaget skall föreläggas IIWs styrelse för fastställande.

DISTRIKT

INSTRUKTION FÖR DISTRIKTETS FUNKTIONÄRER

DISTRIKTSKOMMITTÉN

består av distriktets verkställande utskott (VU) samt av klubbdelegater. **Distriktets verkställande utskott (VU) består av:**

DISTRIKTPRESIDENT

Distriktspresidentens uppgift är att leda verksamheten inom distriktet och upprätthålla kontakten mellan distriktets klubbar, VU, övriga distrikt och SIWR. Hon är ordförande vid VU-sammanträden och distriktsmöten samt skall vara medlem av eventuella utskott inom VU.

Distriktspresidenten har, liksom distriktskattmästaren, teckningsrätt för distriktets bank- och plusgirokonton. Distriktspresidenten skall tillsammans med distriktssekreteraren upprätta föredragningslistor till VU-sammanträden och distriktsmöten. En del av höstens första VU-sammanträden bör ägnas åt genomgång av "Internationella stadgar, Constitution samt Handbok med svenska stadgar", vilka ingår i Matrikeln. Uppgifter och ansvar fördelas mellan funktionärerna. Distriktspresidenten är medlem av SIWR där hon äger en röst. I händelse av förfall utser VU lämplig ersättare.

Distriktspresidenten besöker varje klubb inom distriktet under sitt presidentår.

I samband med klubbbesök bör ett internt möte hållas med klubbstyrelsen. Vid distriktspresidentens besök bör inget annat program förekomma. Hon skall vid sina klubbbesök informera om IW, om händelser, beslut och bestämmelser från IIW, SIWR, eget och övriga distrikt. Olika ämnen kan beröras i relation till IW och dess målsättning, liksom till årets tema.

Distriktspresidenten bör ha kontakt med motsvarande Rotary-guvernör för samarbete samt poängtera för klubbarna vikten av att samarbeta med Rotary även på klubbnivå, inte minst när det gäller värvandet av nya medlemmar.

VICE DISTRIKTPRESIDENT

Vice distriktspresidenten bör sätta sig in i distriktets arbete.

Vid distriktspresidentens frånvaro är vice distriktspresidenten ställföreträdare. Om hon måste träda i presidentens ställe under pågående Inner Wheel-år, utgör detta inget hinder för henne att nomineras och väljas till distriktspresident för efterföljande IW-år. Endast vid permanent övertagande skall presidentkedjan bäras.

Vice presidenten deltar vid vårens rådsmöte som observatör.

IMMEDIATE PAST DISTRIKTPRESIDENT/EXTENSION ORGANISER

Immediate past distriktspresidenten representerar kontinuiteten i VU. Hon bör med sina kunskaper och erfarenheter vara till hjälp och stöd. Hon är ansvarig för extensionarbetet inom distriktet och kan, förutom att informera Rotaryklubbar, handleda och hjälpa distriktets klubbar i deras arbete med värvande av medlemmar. Immediate past distriktspresidenten får under det efterföljande året inte inneha någon befattning i distriktets VU.

DISTRIKTSSEKRETERARE

Distriktssekreteraren fungerar som sekreterare vid såväl VU-möten som distriktsmöten. Hon utarbetar också tillsammans med övriga distriktsfunktionärer en årsberättelse vid verksamhetsårets slut.

DISTRIKT

Ett nära samarbete mellan distriktspresidenten och distriktssekreteraren är av största vikt.

Alla utskick till distrikt och klubbar från IIWs sekretariat och från SIWR går till distriktssekreterarna för vidarebefordran. Distriktssekreteraren ansvarar för att allt material sändes ut snarast möjligt och att infordrade uppgifter i tid samlas in från klubbarna. PM med aktuella tidpunkter bör sändas till klubbsekreterarna inför varje termin.

En inventarieförteckning över distriktets tillhörigheter upprättas varje år av distriktets VU och kvitteras av tillträdande distriktspresident.

Tider för inkommande och utgående korrespondens:

JULI–AUGUSTI

Inkommande IIW President's letter to District Chairman (Distriktspresident) Nomination forms for IIW Officers

Forms for Payment of Capitation Fee, f.v.b. till skattmästaren Directory (Beställda i mars)

Brev från SIWRs president med uppgift om vilka frågor inför höstens rådsmöte som måste tas upp på höstens distriktsårsmöte.

Utgående Distriktspresidenternas hälsningsbrev med besöksplan till distriktets klubbar.

PM till klubbarna över höstens aktuella tider.

SEPTEMBER

Inkommande Kallelse och föredragningslista till höstens rådsmöte.

Utgående Kallelse, föredragningslista med bilagor till höstens distriktsårs möte samt årsberättelse och ekonomisk redovisning sändes till distriktets klubbar och SIWRs funktionärer. Föredragningslista med bilagor sändes även till övriga distrikt. Utsändes senast fyra veckor före distriktsårsmötet.

Nominering av IIW Officers sändes till IIWs sekretariat.

OKTOBER

Inkommande Tillägg till föredragningslista för höstens rådsmöte.

Utgående Nominering av funktionärer till SIWR, nominering av redaktör för

Inner Wheel Nytt och nominering av matrikelredaktör till SIWRs pre-

sident. Frågor och förslag samt övriga frågor till SIWRs president. NOVEMBER

RÅDSMÖTE

Inkommande Newsletters.

Utgående Distriktsårsmötesprotokoll till distriktets klubbar, SIWRs funktionärer och övriga distrikt.

Blankett för nominering av VU-funktionärer för nästkommande år.

DECEMBER

Inkommande IIW presidentens brev till distriktspresidenterna.

IIWs ekonomi rapport.

Röstsedlar till val av IIW funktionärer.

DISTRIKT

Presentation av nominerade /kandidater till IIW funktioner. Information om formulär till Directory.

Beställningsformulär till Directory.

Rådsmötesprotokoll.

Valsedlar för val av funktionärer till SIWR.

Utgående Distriktspresidentens julhälsning och vårens planering.

JANUARI 10 januari, Internationella Inner Wheel-dagen.

Inkommande Brev från SIWRs president med uppgift om vilka frågor inför vårens rådsmöte som måste tas upp vid distriktsmötet.

Nominering av VU-funktionärer för påföljande verksamhetsår.

FEBRUARI

Utgående Kallelse och föredragningslista med bilagor till distriktsmötet.

MARS DISTRIKTSMÖTE

Utgående Uppgifter till Directory. Beställning av Directory. Insamlas från alla klubbar f.v.b. till IIWs sekretariat. Val av IIW Officers sändes direkt till IIWs sekretariat från klubbarna.

Nominering av IIW Officers avseende påföljande år skall vara IIWs sekretariat tillhanda senast den 30 september. Om två eller flera nominerats måste val ske. Endast en kan nomineras. Skall vara IIWs sekretariat tillhanda senast den 30 september. Frågor och förslag samt övriga frågor till vårens rådsmöte sändes till SIWRs president.

APRIL RÅDSMÖTE

Utgående Protokoll från distriktsmötet.

Uppgifter till matrikeln till matrikelredaktören.

MAJ-JUNI

Inkommande Newsletters.

Protokoll från Boardmötet.

Protokoll från Convention (Convention-år). Rådsmötesprotokoll.

Utöverovanstående utsändes kallelseroch föredragningslistortillVU-sammanträden vid tidpunkter som VU beslutar, liksom protokoll från VU-sammanträden.

Särskilda anvisningar för insändande av motioner till Convention liksom tidpunkter för ändringsförslag m.m. utsändes av IIWs sekretariat inför Convention. Motioner till Constitution (Proposals) skall vara IIWs sekretariat tillhanda senast 18 månader före Convention. Förslag till ändring eller tillägg till Proposals (Amendments) skall vara IIWs sekretariat tillhanda senast 6 månader före Convention.

DISTRIKTSSKATTMÄSTARE

Distriktskattmästaren är ansvarig för distriktets finanser.

Distriktskattmästaren har, liksom distriktspresidenten, teckningsrätt för distriktets olika bank- och postgirokonton var för sig.

DISTRIKT

Hon ansvarar även för att de olika avgifter som ingår i distriktsavgiften, fördelas och inbetalas i tid till respektive konto. Inför varje termin bör ett PM med de olika hålltiderna sändas till klubbarnas skattmästare. I förekommande fall handlägger distriktskattmästaren den s.k. reseutjämnningen mellan distriktets klubbar.

Skattmästaren skall hålla övriga VU-medlemmar och distriktskommittén informerade om distriktets finansiella ställning.

På vårens distriktsmöte skall skattmästaren framlägga ett budgetförslag för kommande verksamhetsår. En ekonomisk rapport för den gångna delen av räkenskapsåret skall samtidigt föreläggas distriktskommittén. Vid IW-årets slut utarbetas en ekonomisk redovisning, som i reviderat skick sändes till klubbarna tillsammans med föredragningslistan till höstens distriktsårsmöte senast fyra veckor före mötet.

Klubbar som inte betalt sin årsavgift, skall skriftligen göras uppmärksamma på detta, då försummelse att betala distriktsavgiften medför förlust av rätt att rösta vid distriktsmöten och Convention.

Ekonomi

Distriktsavgiften innehåller:

Avgift till IW (inkluderar pren. avgift för Newsletter)

Avgift till SIWR **före den 1 oktober**

Matrikel

Prenumerationsavgift för Inner Wheel Nytt

Distriktets kostnader för:

DPs besök i klubbarna, resa och ev. logi

DPs deltagande i rådsmöten

Inkommande vice presidentens deltagande i vårens rådsmöte Övriga VU-medlemmars deltagande i informationsmöten

DPs deltagande i Charterhögtider och jubileer i distriktet (se resereglemente) VUs deltagande i VU-möten och distriktsmöten

Funktionärsensemble för VU, porto, kontorsmaterial, telefon m.m. ev. reseutjämningsbidrag.

DISO

DISO tar hand om distriktens internationella korrespondens. Distriktspresidenten, VU-medlemmarna och klubbarna skall hållas underrättade om det internationella arbetet.

DISO bör ha nära kontakt med RISO, DISO i de övriga distrikten, IW Nytt's redaktör samt med klubbarnas ISO.

En viktig uppgift är att informera och stimulera klubbarna till internationella aktiviteter.

Särskild uppmärksamhet bör ägnas Rotarys ungdomsutbyte. Kontakt hålles med ansvarig person för ungdomsutbytet i respektive Rotarydistrikt för att kunna vidarebefordra information till IW-klubbarna.

Varje år samlar DISO in klubbarnas rapporter om internationella aktiviteter f.v.b. till nationalrepresentanten/RISO.

DISO ansvarar också för att information om FN från Nationalrepresentanten skickas till klubbarna.

DISO har hand om distriktets vänklubsregister.

DISTRIKT

Mer information om DISOs uppgifter ges vid informationsmötet, som kan anordnas av SIWR på hösten.

DISTRIKTSARKIVARIE

se A - Ö

Distriktsarkivarien ansvarar för att distriktskommitténs och distriktets klubbars handlingar rätt arkiveras. Detaljerade anvisningar för arkivering finns hos rådsarkivarien och resp. distriktsarkivarie, som fortlöpande informerar klubbarna.

MÖTEN

VU-möten (VU=verkställande utskottet)

VUs uppgift är att förbereda ärenden att föreläggas distriktskommittén och att verkställa dess beslut.

VU äger rätt att fatta beslut i löpande ärenden av administrativ eller ekonomisk art, dock inom budgetens och stadgarnas ramar. Sådana beslut skall informeras om vid nästa distriktsmöte. Föredragningslistan för ett rådsmöte genomgås och behandlas på ett VU-sammanträde. Rådspresidenten meddelar vilka frågor på SIWRs föredragningslista, som skall tas upp till behandling på ett distriktsmöte.

Frågor och förslag, som skall behandlas på IIWs styrelse-, råds- och distriktsmöten, måste i förekommande fall sändas till klubbarna för diskussion och omröstning, då VU inte äger egen beslutanderätt.

Distriktsmöten

Varje distrikt anordnar två distriktsmöten per verksamhetsår, varav ett är årsmöte. Klubbarna i distriktet ansvarar för att anordna distriktsmöte i samråd med distriktetsVU enligt uppgjord turlista. Förutom distriktskommittén, d v sVU och klubbarnas delegater, har varje klubbmedlem rätt att närvara som observatör med yttranderätt **men ej rösträtt**.

En förutsättning för en klubb att sända röstande delegater till ett distriktsmöte är att distriktsavgiften är betald.

På vårens distriktsmöte väljs funktionärer (även revisorer och distriktsarkivarie), budgeten framläggs och distriktsavgiften fastställs. Nominering av board director och funktionärer till IIW måste göras på vårens distriktsmöte. (Val av board director och funktionärer till IIW sker på klubbnivå före den 31 mars. IIW sänder valsedlar direkt till klubbarna)

SIWR kan ge dispens till ett distrikt, som under ett visst angivet IW-år vill anordna endast ett distriktsmöte = distriktsårsmöte, om geografiska skäl föreligger och om majoriteten av distriktets klubbar beslutat begära dispens.

Frågor, som klubbarna önskar få behandlade vid ett distriktsmöte, inforas i så god tid före mötet att de finns med på föredragningslistan och kan behandlas i övriga klubbar före mötet. Ekonomiska beslut kan aldrig fattas under punkten "Övriga frågor".

Interdistriktsmöte, ett möte med mer än en distriktskommitté, kan anordnas. Mötesförhandlingar sker då enskilt för varje distrikt, medan mötet i övrigt sker gemensamt.

Delegat till IIW Convention

Varje distriktskommitté har rätt att sända en röstande delegat att företräda distriktet vid Convention. När det är fråga om stadgeändring har varje klubb en röst. Antalet röster "För" respektive "Emot" sammanräknas för varje fråga och majoritetens beslut blir också distriktskommitténs beslut.

Röstningsresultatet från klubbarna sammanräknas vid ett distriktsmöte eller begärs in per post.

Proposals/Amendments skall diskuteras vid ett distriktsmöte.

Delegat/Proxy Vote Holder ges full handlingsfrihet att rösta på annat sätt i händelse av att nya fakta skulle framkomma eller att kompletteringar föreslås vid Convention (skall noteras i protokollet). Delegat/Proxy

DISTRIKT

Vote Holder rapporterar efter Convention om röstningsresultat och dess konsekvenser till distriktskommittén respektive de klubbar hon röstat för.

Informationsmöten

a) Informationsmöten för distriktens funktionärer kan anordnas enligt beslut av SIWR.
Informationsmöte för klubbfunktionärer kan anordnas av distriktens VU. Tidpunkten för dessa möten beslutas av respektive distrikt