

2. TOIMINTA

2.1. KLUBIN PERUSTAMINEN JA SEN TOIMINTA

KLUBIN PERUSTAMISEN EDELLYTYKSET

Uusi IW-klubi voidaan perustaa, kun vähintään 12 mahdollista jäsentä hyväksyy Inner Wheel säännöt ja ilmaisee halukkuutensa klubin perustamiseksi. Jos klubin perustaminen tapahtuu piirin alueella, perustamisesta vastaa piirin extension-toiminnasta vastaava virkailija tai piirin puheenjohtaja tai past puheenjohtaja.

PERUSTAVASSA KOKOUKSESSA

valitaan klubille nimi, joka mahdollisuuksien mukaan vastaa paikallisen rotaryklubin nimeä, mikäli IW-jäseniä on useamman rotaryklubin alueelta, sopiva paikkakuntanimi on suositeltavaa IW-klubin nimeksi.

Valitaan klubille hallitus

sovitaan klubin kokoontumispaikka ja -aika

keskustellaan klubin tulevasta toiminnasta ja sen rahoituksesta

Uuden klubin perustamiskokouksen pöytäkirja, jäsenten henkilökohtaisten nimikirjoitusten lista sekä hallituksen nimilista lähetetään piirin puheenjohtajalle, joka ilmoittaa klubin kansalliselle neuvostolle tai sen puuttuessa suoraan International Inner Wheelille.

Jos klubi ei kuulu mihinkään IW-piiriin, se lähettää tiedon perustamisestaan suoraan International Inner Wheelin päämajaan Englantiin.

IIW rekisteröi klubin, antaa sille charternumeron ja lähettää perustamiskirjan Kansalliselle edustajalle, kun klubi on maksanut kaikkien jäsentensä jäsenmaksut IIW:lle.

Klubin perustamisjäseniä ovat kaikki, jotka liittyvät klubiin kahden kuukauden kuluessa perustamiskokouksesta ja he kirjoittavat nimensä perustamiskirjan taakse.

Perustetun klubin hallituksen ensimmäinen tehtävä on laatia klubille toimintasuunnitelma ja budjetti, joka perustuu yksimielisesti sovittuun jäsenmaksuun ja mahdollisiin muihin tuloihin, joilla tullaan kattamaan klubin hallintokulut, maksut IIW:lle, piirimaksu ja avustus/hyvän tekeväisyysmenot.

KLUBIN PERUSTAMISTILAISUUS (CHARTRAUS)

Virallinen perustamisjuhla pidetään aikaisintaan, kun ainakin kuusi kuukautta on kulunut klubin perustamiskokouksesta. Juhlan päivämäärä ilmoitetaan hyvissä ajoin myös IIW:n sihteerille. Klubin perustamisjuhlan ohjelma on kunkin klubin päätettävissä, periaatteessa se tapahtuu seuraavissa puitteissa:

- Piirin puheenjohtaja pitää avajaispuheen ja toimii puheenjohtajana, kunnes perustamiskirja on luovutettu.
- Piirin sihteeri tai extension-virkailija esittelee chartrattavan klubin jäsenet.
- Kansallinen edustaja tai piirin puheenjohtaja luovuttaa charterkirjan presidentille. Klubin presidentti vastaa lyhyellä kiitospuheella.
- Kansallinen Edustaja (NatRep) tai kansallisen neuvoston jäsen toivottaa klubintervetulleeksi IW-toimintaan
- IIW:n presidentin tervehdys (henkilökohtainen tai NatRepin välityksellä):
- Presidentille luovutetaan presidentin ketju, jonka usein on lahjoittanut vastaava rotaryklubi.
- Piirin puheenjohtaja kiinnittää jäsenmerkit klubilaisten rintaan.
- Onnittelujen vastaanotto
- Tervehdyksiä, puheita ym ohjelmaa.

08/99

KLUBIN TOIMINTA

Klubit toimivat täysin itsenäisesti IW:n kansainvälisten sääntöjen alaisina, mutta voivat myös laatia itselleen erilliset toimintachjeet IW:n kansainvälisiä sääntöjä ja periaatteita noudattaen. Klubin omat säännöt on lähetettävä IIW:n hyväksyttäväksi

KLUBIKOKOUKSET

pidetään tavallisesti kerran kuukaudessa. Aktiivinen osanotto on toivottavaa, mutta ei pakollista.

Klubikokous on päätösvaltainen, kun 20% jäsenistä on paikalla.

Klubikokouksiin voidaan kutsua ulkopuolisia esitelmöitsijöitä, jolloin virallisten asioiden käsittely tapahtuu joko ennen esitelmöitsijän tuloa tai esitelmän jälkeen. Klubi voi myös tehdä erilaisia vierailuja ja retkiä ja varainhankintansa turvaamiseksi järjestää myyjäisiä, arpajaisia jne. Klubi voi myös järjestää jäsenilleen teatteri- ym. käynnejä joko yksin tai yhteistyössä toisten klubien kanssa. Usein tällaisiin tilaisuuksiin ovat myös rotaryt tervetulleita.

Klubikokouksen virallisten asioiden käsittely tapahtuu seuraavassa järjestyksessä:

- presidentti avaa kokouksen
- ilmoitus poissaclevista
- edellisen kokouksen pöytäkirja luetaan, hyväksytään ja allekirjoitetaan
- käsitellään kirjeenvaihto
- yhteenveto ja selostus IIW:ltä, kansalliselta neuvostolta ja piiriltä mahdollisesti tulleista asioista
- mahdolliset muut asiat

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, joka luetaan ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

KLUBIN TOIMINTA IW-TAVOITTEIDEN TOTEUTTAJANA

Jokainen klubi päättää omasta tavastaan toteuttaa IW-henkeä tekemänsä ja yhteisesti sovitun toimintaohjelman mukaisesti ohjenuoranaan kolme IW-toiminnan peruselementtiä:

Aito ystävyys

on itsestänselvyyttä klubin jäsenten ja koko IW-yhteisön kesken. Eri klubien välistä aitoa ystävyyttä klubit voivat vaalia ja edistää vieraillemalla toisissa klubeissa ja osallistumalla aktiivisesti Inner Wheel-toimintaan kaikilla tasoilla.

Osoittamalla aktiivista harrastusta kanssaihmissiään ja yhteiskunnan taloudellista, sivistyksellistä, sosiaalista ja siveellistä kehitystä kohtaan jäsenet luovat ympärilleen myönteisen ilmapiirin ja edistävät näin ihmisten välistä ystävyyttä yleiselläkin tasolla.

Palveleminen

Kaikkien maiden klubeja ja niiden jäseniä yhdistää sama päämäärä: palvella heikommissa olosuhteissa eläviä kanssaihmiä. Kukin klubi päättää itse valitsemistaan palvelumuodoista omien resurssiensa puitteissa, päämääränä pyyteetön työ toisen hyväksi ilman taloudellista tai henkilökohtaista hyötyä. Klubin jäsenet saavat esimerkiksi käydä tapaamassa sairaita ja yksinäisiä vanhuksia, antaa apua vammaisille tai osallistua muuhun avustustoimintaan, kuten lääkkeiden ja kojeiden hankintaan joko klubin omana tai piirin klubien yhteisprojektina. Myös lasten hyväksi tehty työ, samoin kuin huumeiden vastainen työ ovat eri muodoissaan hyvin ajankohtaisia. Unohtaa ei myöskään pidä ikääntyvien IW-sisarien huolenpitoa ja mahdollista avun tarvetta.

Kansojen keskeinen yhteisymmärrys

Kansainvälistä ja maailmanlaajuista ystävyyttä luodaan ja ylläpidetään erilaisin kansainvälisin kontaktein esim. tukemalla omassa maassa vieraan kulttuurin edustajien kotouttamista ja osallistumalla aktiivisesti kansainvälisiin projekteihin ja yhteistyöhön. Vierailut mm eri maitten Inner Wheel klubeissa antavat uusia virikkeitä, tuovat uusia, kansainvälisiä ystäviä ja rikastuttavat ja laajentavat ajatusmaailmaamme. Myös osallistumalla rotareitten vaihto-oppilas- ja opiskelijavaihto-ohjelmiin ja tarjoamalla vieraille mahdollisuus kurkistaa oman maamme kulttuuriin kodissamme ja sen ulkopuolella, saamme vastaavasti mahdollisuuden perehtyä vieraamme maan tapoihin ja kulttuuriin samalla luomme pohjan monesti pitkäaikaiselle ystävyydelle ja ajatuksenvaihdolle kansainvälisellä tasolla.

2.2. KLUBIN HALLITUS, VIRKAILIJAT, VALINTA, TEHTÄVÄT

KOKOONPANO:

Klubin hallituksen muodostavat
presidentti
past presidentti
varapresidentti
sihteeri
rahastonhoitaja ja klubimestari
sekä muut korkeintaan kuusi valittua hallituksen jäsentä

HALLITUKSEN ASEMA JA TEHTÄVÄT

Hallitus kokoontuu tarvittaessa ja määrää itse kokouspaikan ja -ajan. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun neljä jäsentä on paikalla. Äänestyksessä ratkaisee yksinkertainen enemmistö. Presidentin ääni on ratkaiseva äänten mennessä tasan.

Hallituksella on seuraavat tehtävät:

Hallitus on klubin toimeenpaneva elin. Sen velvollisuutena on toteuttaa klubin jäsenten hyväksymät toimenpiteet.

Hallitus käsittelee kaikki klubia koskevat, esille tulevat asiat ja ehdotukset klubin toimintaperiaatteen mukaisesti ja esittelee ehdotuksensa klubin jäsenten hyväksyttäväksi.

Hallitus käsittelee ja esittää klubille rahoitustilanteen ja pitää huolen siitä, etteivät menot ylitä tuloja. Hallitus valvoo myös, ettei klubin varoja käytetä klubin jäsenten päättämien toimintaperiaatteiden vastaisesti.

Hallituksella on valta kumota, peruuttaa tai muuttaa kenen tahansa klubin virkailijan toimenpide tai päätös.

Hallitus huolehtii siitä, että klubin tilit tarkastetaan vähintään kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin.

Hallitus ei valtuuta eikä salli aktiviteettien avulla kerättyjen varojen käyttämistä klubin hallinnon menoihin.

Hallitus nimeää klubikokouksen hyväksynnällä klubin edustajat piirikokouksiin vuosittain sekä edustajan kansainvälisiin konventeihin ja mahdollisiin muihin tapahtumiin.

Klubin hallitus kokoontuu ja tapaa monin tavoin. Jotkut hallituksen jäsenet kokoontuvat ennen klubin kokousta tai sen jälkeen, jotkut iltaisin erillisessä kokouspaikassa tai jäsenten kodeissa. Iltakokouksissa on tavallisesti enemmän aikaa asioiden käsittelyyn. Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Klubin hallituksen jäsenten vaali on suoritettava ennen 31.3. ja heidän toimikautensa alkaa 1.7.

KLUBIN VIRKAILIJAT

KLUBIN PRESIDENTTI

Presidentti on klubin ylin virkailija, joka johtaa myös hallituksen työskentelyä. Hänen toimikautensa on yksi vuosi. Presidentiksi voidaan valita asianomaisen suostumuksella henkilö, joka on toiminut klubin hallituksessa vähintään yhden toimikauden. Presidentin tulee olla läsnä mahdollisuuksien mukaan kaikissa klubin kokouksissa. Hänen estyneenä ollessaan kokousta johtaa varapresidentti.

Presidentin tehtävät

- toimiminen klubin kaikkien kokousten puheenjohtajana
- hallituksen työskentelyn johtaminen ja kokoonkutsuminen tarpeen mukaan
- klubin toimikauden ohjelman ja budjetin laatiminen yhteistyössä hallituksen kanssa
- klubikokousten esityslistan laatiminen yhdessä sihteerin kanssa
- yhteydenpito kaikkiin jäseniin
- yhteydenotto mahdollisiin uusiin jäseniin ja heidän kutsumisensa klubivierailulle
- uusien jäsenten toivottaminen tervetulleeksi klubiin
- yhteydenpito muihin IW-klubeihin, piiriin, vastaavaan rotaryklubiin ja tiedostusvälineisiin
- aidon IW-hengen vahvistaminen ja ylläpitäminen

Presidentti vastaa klubin hyvinvoinnista ja viihtyvyydestä. Hän on puolueeton ja huolehtii siitä, että kaikki päätökset ovat jäsenten enemmistön mielipiteen mukaisia. Presidentillä on äänioikeus kaikissa hallituksen ja klubin kokouksissa ja äänestettäessä hänen äänensä ratkaisee äänten mennessä tasan.

IMMEDIATE PAST PRESIDENTTI

on edellisenä toimikautena virassa ollut presidentti. Hänen tehtävänsä on lähinnä tuoda jatkuvuutta klubin toimintaan ja olla presidentin tukena ja sijaisena, ellei presidentti tai varapresidentti voi olla paikalla. Past presidenttiä ei voida valita mihinkään virkaan klubissa past-presidenttikautensa jälkeisenä vuonna.

VARAPRESIDENTTI

Varapresidentiksi voidaan valita henkilö, joka on toiminut klubin hallituksessa vähintään yhden toimikauden. Hänet valitaan vuodeksi kerrallaan, mutta hänet voidaan valita vielä uudelleen toiseksi peräkkäiseksi vuodeksi. Varapresidentti toimii tarpeen vaatiessa presidentin varahenkilönä ja kokousten puheenjohtajana presidentin ollessa estyneenä. Hän myös avustaa presidenttiä kaikin mahdollisin tavoin.

SIHTEERI

Sihteeri valitaan vuodeksi kerrallaan, mutta voidaan valita tehtävään uudelleen kolmena perättäisenä vuonna. Paikan jäädessä avoimeksi hallitus nimittää seuraajan.

Sihteerin tehtävät

- lähettää presidentin allekirjoittamat kokouskutsut
- laatii kokouksen esityslistan yhdessä presidentin kanssa
- pitää kokouksista pöytäkirjaa
- laatii vuosittain toimintakertomuksen yhdessä preesidentin kanssa
- pitää yllä jäsenluetteloa, jossa on syytä pitää tieto myös jäsenten viroista
- hoitaa klubin arkiston
- käsittelee nopeasti klubin kirjeenvaihdon ja tiedottaa siitä välittömästi klubin presidentille
- pyytää vastaavan rotaryklubin sihteeria lähettämään klubille mahdollisten uusien rotaryklubin jäsenten luettelon uusien IW-jäsen ehdokkaiden selville saamiseksi.

RAHASTONHOITAJA

Rahastonhoitaja valitaan vuodeksi kerrallaan tehtävään sopivista ja halukkaista jäsenistä. Sama henkilö voidaan valita tehtävään korkeintaan kolmena perättäisenä vuonna. Suositus on, että rahastonhoitaja toimii virassa useamman kuin yhden vuoden.

Rahastonhoitajan tehtävät

- Pitää kirjaa klubin varoista ja pitää erillään klubin käyttövarat ja hyväntekeväisyysvarat.
- Kerää jäsenmaksut ja tilittää piirin ja IIW:n osuudet piirille ennen syyspiirikokousta (miehellään jo syyskuun loppuun mennessä). Tilisiirtoon selkeä, lyhyt merkintä lähettäjältä ja jäsenmaksujen lukumäärästä x mk-määrä/jäsen.
Pankkitili ja maksettava osuus tarkistettava piirin rahastonhoitajalta.
Kesken IW-toimikautta liittyvistä jäsenistä maksetaan piirille puolet vuosimaksusta huhtitoukokuun aikana.
- Maksaa klubin puolesta kaikki muutkin laskut. Piirille tulevia maksuja saattaa syntyä esim. merkeistä, adresseista, jäsenluetteloista jne., joiden maksut lähetetään myös samalle pankkitilille kuin jäsenmaksut.
- Tilittää klubin piirin kautta hyväntekeväisyyteen suunnatut varat piirin projektitilille. Tilinumerosta on myös syytä varmistua vuosittain piirin rahastonhoitajalta.
Tilisiirrossa on mainittava lyhyesti klubin nimi (esim. Nurmijärvi-Klaukkala) ja tieto, mihin projektiin varat on tarkoitettu.
Projektitilille tilitetään myös maksut kaikista projektien rahoitukseen tarkoitetuista tuotteista.
- Tekee klubinsa tilinpäätöksen ja antaa sen ajoissa ennen vuosikokousta hallituksen ja tilintarkastajien käsiteltäväksi.
Tuloslaskelman, taseen ja tilintarkastuskertomuksen on oltava jäsenten nähtävillä vähintään neljä päivää ennen vuosikokousta.
- Sopii jäsenluettelon tarkistamisesta sihteerin kanssa.

KLUBIMESTARI

Tehtävät:

- Pitää huolta klubin välineistä (liput, viirit, nuija, laulukirjat, merkit yms.) ja on vastuussa niiden säilyttämisestä.
- Asettaa kulloinkin tarvittavan rekvisiitan paikoilleen hyvissä ajoin ennen kokouksen alkua ja kerää tavarat säilytykseen kokouksen päätyttyä.
- Huolehtii kokoushuoneen varauksesta ja hankkii sinne mahdollisesti tarvittavat laitteet sekä sopii kokouksen tarjoilusta.
- Jakaa kokouksessa kokousaineiston ym materiaalin jäsenille.
- Toimii kokouksen järjestyksen valvojana ja järjestelijänä.
- Pitää yllä viiriluettoa (saadut ja luovutetut viirit)

MUUT VIRKAILIJAT JA HALLITUKSEN JÄSENET

Jos klubi katsoo tarpeelliseksi, voi se valita vielä kirjeenvaihtajan ja kansainvälisen palvelun organisoijan (ISO), mikä lienee kuitenkin tarpeen vain suuremmissa klubeissa. Heidät voidaan valita korkeintaan kolmeksi peräkkäiseksi vuodeksi.

Muut hallituksen jäsenet voidaan valita korkeintaan kalideksi peräkkäiseksi vuodeksi.

Kaikilla klubin virkailijoilla on äänivalta kaikissa hallituksen ja klubin kokouksissa.